

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2023-2230

Riihikallion koulu, väistötilarakennuksen 2. optiovuoden tilaaminen

Kuvaus

Tuusulan kunnan tilapalvelut kilpailutti talvella 2018–2019 Riihikallion koululle väistötilat korvaamaan koulurakennuksen 1960 ja 1970 –luvulla rakennettujen koulutilojen yleisopetusluokat tiloissa todettujen sisäilmaongelmien sekä koulutontilla suoritettavien rakennustöiden vuoksi. Tarjouskilpailun voitti Fixcel Group Oy. Väistötilat vuokrattiin määräajaksi (48 kk).

Väistötilat toteutettiin KVR-urakkana ns. avaimet käteen -periaatteella käyttökuntoisena valmiiksi paikoilleen asennettuna, kiintokalusteineen ja LVISA-töineen sekä vuokrausajan jälkeen purettuna, poiskuljetettuna sekä rakennuspaikalla asentamisvaiheessa toimitukseen kuuluneet rakenteelliset ja tekniset järjestelmät purettuina ja palautettuina entiselleen.

Kohde valmistui heinäkuussa 2019 ja otettiin käyttöön 1.8.2019.

Vuokrasopimus tehtiin valitun toimittajan, Fixcel Group Oy:n kanssa 48 kuukauden määräajaksi, jonka jälkeen sopimusta on mahdollista tarvittaessa jatkaa kaksi vuotta, 12 kk kerrallaan.

Fixcel Group Oy:n omistus ja myös sen toimittamat väistötilarakennukset ja vuokrasopimukset ovat siirtyneet Parmaco Group Oy:lle (y-tunnus: 2945829-3) 1.8.2022 alkaen.

Riihikallion uuden koulukampuksen rakentaminen on viivästynyt alkuperäisestä aikataulustaan kahdella vuodella. Uuden koulurakennuksen tavoiteltu käyttöönotto on elokuun 2025 alusta. Viivästymisen vuoksi myös väistötilojen tarve jatkuu suunniteltua pidempään.

Hankinnan kohde

Hankinnan kohteena on vuokrasopimuksen mukaisen toisen optiovuoden (1.8.2024 - 30.7.2025) käyttöönotto.

Väistötilojen hankintaan ja vuokrasopimukseen on sisällytetty 2 x 12 kk:n mittainen optioaika. Optioaika varataan 12 kk kerrallaan. Ensimmäisen optiovuoden käytöstä vuokralaisen tulee ilmoittaa vuokranantajalle 6 kk ennen varsinaisen vuokra-ajan (31.7.2023) päättymistä ja toisen optiovuoden käytöstä 6 kk ennen ensimmäisen optiovuoden (31.7.2024) päättymistä. Ensimmäinen optiovuosi on tilattu ja otettu käyttöön.

2. optiovuoden kuukausivuokra on 20,64 €/brm²/kk. Väistötilarakennuksen sopimuksen mukainen laajuus on 2058 brm², joten kuukausivuokra on 20,64 € x 2058 brm² = 42 477,12 €/kk. Optiovuoden kokonaisvuokra on siten 12 kk x 42 477,12 € = 509 725,44 €.

Lisätiedot:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

tilapalvelupäällikkö Kai Lange, kai.lange@tuusula.fi, p.040 314 3550

hankesuunnittelija Mikko Heikkilä, mikko.heikkila@tuusula.fi, p. 040 314 4566

Päätöksen peruste

Tuusulan kunnan hallintosääntö, toimivalta talousasioissa.

Päätös

Päätän

- ottaa Riihikallion koulun väistötilojen vuokrasopimuksen mukaisen 2. optiovuoden käyttöön 1.8.2024 alkaen ja siten jatkaa väistötilojen vuokra-aikaa 30.7.2025 asti vuokrahintaan 42 477,12 €/kk = 509 725,44 €/vuosi.

Tiedoksi

vuokranantaja, teknisen lautakunnan pj ja vara pj, kuntakehitysjohtaja, rakennuspäällikkö, kiinteistöhoitopäällikkö, sivistysjohtaja, opetuspäällikkö, Heidi Piikki, Katja Elo, Mikko Heikkilä, Tuula Hakonen, Riikka Halonen

Allekirjoitus

Kai Lange, tilapalvelupäällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 10.11.2023.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 26

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, tekninen lautakunta

osoite: Kotorannankuja 10, PI 60, 04301 Tuusula

sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula. Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.